**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад № 682 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "12" января 2015 г. рег. номер 1260 78 Л02 № 0000167, выданной Комитетом по образованию, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Сетуридзе Лидии Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 20.05.2014 № 4665-р и именуемый

в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени обоих родителей в лице представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании (доверенность/решение суда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание Воспитаннику образовательной организацией образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (12 часов пребывания), пятидневный, с 7.00 до 19.00 (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни;). Установить продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы - детского сада № 682 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Объем и форма дополнительных образовательных платных услуг определяется отдельным договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3 Во время адаптационного периода (привыкания к новым условиям жизни) ГБОУ оставляет за собой право устанавливать гибкий режим посещения ребенком группы в зависимости от индивидуальных способностей по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.4 Объединять группы при уменьшении количества детей (карантин, эпидемия, болезнь детей и воспитателей, летний период)

2.1.5 Если воспитанника не забрали из ГБОУ, после 19.00 часов Исполнитель вправе обратиться в соответствующие компетентные органы.

2.1.6 Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности согласно пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.

2.2.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по основному меню, согласованным Социальным питание.

2.2.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 15 августа по 15 сентября.

2.2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.13. Обеспечить соблюдение требований Постановления Правительства Санкт-Петербурга «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга».

2.2.14. Обеспечить соблюдение требований административного регламента государственной услуги по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в подведомственных администрации района Санкт-Петербурга государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2.15 Обеспечить сохранность имущества обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей обучающегося, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не являются обязательными, а именно:

-мобильные телефоны (смарт-часы);

-драгоценные украшения;

-игрушки и другие вещи, принесенные из дома воспитанником.

2.2.16 Соблюдать настоящий договор.

**2.3.Заказчик вправе**:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных праздников (Новый год, 8 Марта) с детьми в образовательной организации (тематических мероприятий, развлечениях, физкультурных праздниках, досугов, днях здоровья и др., предусмотренных годовым планом работы ГБОУ по согласованию со старшим воспитателем).

2.3.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации согласно части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.7 Заказчик имеет право на отпуск воспитанника в летний период продолжительностью 75 дней.

2.3.8.Разрешить исполнителю использование фото, видеоматериалов с изображением обучающихся: в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамка инновационной деятельности учреждения; в информационных материалах сайта дошкольного учреждения; в публикациях об опыте работы, мероприятий в рамках района, городских конкурсов, издаваемых в печатных средствах массовой информации

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (не позднее 20-го числа текущего месяца).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно локальным нормативным актам образовательной организации, Правилам внутреннего распорядка.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 417-52-90.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.8 При зачислении в дошкольное образовательное учреждение Исполнителю предоставить справку о группе здоровья и о профилактических прививках Воспитанника. При первичном посещении Воспитанником дошкольного образовательного учреждения предоставить медицинскую карту (форма 026/у) в медицинский кабинет.

2.4.9 Родитель (законный представитель) обязан, забирая ребенка из детского сада, сразу покинуть группу, площадку, т.к. большое скопление детей и родителей затрудняет педагогам присмотр за детьми, приводит к травмоопасным ситуациям.

2.4.10 Бережно относиться к имуществу образовательной организации, воспитателя, других воспитанников, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11 Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При предоставлении права третьим лицам забирать воспитанника из образовательной организации, предоставлять воспитателям письменное заявление с указанием паспортных данных доверенных лиц.

2.4.12 Приводить воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.13 Соблюдать правила безопасности пребывания воспитанника в ГБОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников, не допускать приход воспитанника с опасными предметами, жевательной резинкой, продуктами питания и лекарствами. Запрещено приносить в образовательное учреждение мобильные телефон, смартфоны, смарт-часы, золотые украшения, дорогие игрушки.

2.4.14 Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия воспитанника по причине санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.15 Родитель (законный представитель) обязан во время утреннего приема делать запись в журнале ежедневного приема с указанием прихода, состояние здоровья и ухода домой воспитанника.

2.4.16 Родитель обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников, санитарно-гигиенические требования (бахилы,маски,перчатки).

2.4.17 Соблюдать условия настоящего договора.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Правительством Санкт-Петербурга и на 2022 год (Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 1043 от 23.12.2021г.) составляет :

1319,80 (одна тысяча триста девятнадцать рублей восемьдесят копеек) рублей в дошкольных группах

1431,80 (одна тысяча четыреста тридцать один рубль восемьдесят копеек) рублей в группах раннего возраста в месяц ( родительская плата за присмотр и уход за воспитанником, находящемся в образовательной организации может меняться по мере выхода Постановления Правительства Санкт-Петербурга).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет образовательного учреждения по квитанции, предоставленной бухгалтерией.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в отдельно заключенном договоре.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащееисполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, определяется в отдельно заключенном договоре и в локальных нормативных актах.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор действует с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров через конфликтную комиссию.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад № 682  Приморского района Санкт-Петербурга  197349, г. Санкт-Петербург,  ул. Маршала Новикова, д.1, к.2, литер А  Тел/факс: (812)395-29-97  Е-mail: rostok@yandex.ru  ИНН 7814088529 КПП781401001  л/с 0640082 в Комитете финансов  ОКПО 48017168 ОКОГУ 2300223  ОГРН 1027807580426:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Сетуридзе | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_