

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга
« 13 » 13 2018 г.
О.Ю.Валетова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ № 682
« 13 » 13 2018 г.
Л.А.Сетуридзе

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник ОГИБДД УМВД России
по Приморскому району
г. Санкт-Петербурга
« 13 » 13 2018 г.
С.А. Плужник

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной школы – детского сада № 682
Приморского района Санкт-Петербурга

2018 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное начальная школа – детский №682 Приморского района Санкт-Петербурга

Тип образовательной организации : Общеобразовательная организация

Юридический адрес ОО : 197349 Санкт-Петербург ул. Маршала Новикова 1 корп.2 литерА

Фактический адрес ОО : 197349 Санкт-Петербург ул. Маршала Новикова 1 корп. 2 литер А

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор (заведующий)	Сетуридзе Лидия Александровна	(812)395-29-97
Заместитель директора по учебной работе	Брекунова Марина Васильевна	(812) 417-52-89
Заместитель директора по воспитательной работе	Залуская Алла Владимировна	(812) 417-52-89

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Отдел Образования Приморского района	Журавлев Д.М.	(812) 417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	ОГИБДД УМВД России по Приморскому р-ну г.Санкт-Петербурга	Василевская О.В.	(812)576-01-91
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Заместитель директора по ВР	Залуская А.В.	(812) 417- 52-89

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	ОГИБДД, МО «Озеро Долгое»	Байдалаков В.В.	7 (812)301-05-01
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	СПбГКУ		(812)576-55-55

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения ¹	Залуская Алла Владимировна	(812) 417- 52-89

Количество отрядов ЮИД 1 «Осторожно - дети!»

Количество обучающихся (воспитанников) - 124 школа, 185 дошкольное отделение

Наличие информационного стенда по БДД при входе в ОУ

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие уголка по БДД в каждом классе и группе дошкольного отделения (11)

Наличие кабинета (класса) по БДД отсутствует
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД
отсутствует
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие автобуса в ОО нет
(при наличии автобуса)

Владелец автобуса нет
(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОО

1-я смена с 8.30 по 18.30
2-я смена с - по -
Внеклассные занятия с 16.30 по 17.00

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	101
Скорая помощь	103
Полиция	102
Госавтоинспекция	(812)237-09-29
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812)234 -90-21

(другие необходимые телефоны)

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)

2.1. Общие сведения.

В ГБОУ начальная школа – детский сад транспортных средств не имеется. Организованные переезды для детей осуществляет предприятие СПбГУП «Пассажиравтотранс», заказ автобусов (812)458-75-75

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ -----	2
1. ПЛАН – СХЕМЫ ОО -----	5
1.1.План – схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей -----	5
1.2.Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта) -----	6
1.3.Пути движения транспортных средств к местам разгрузки \ погрузки и рекомендуемые пути продвижения детей по территории ОО -----	7
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ) ---	8
2.1.Общие сведения -----	8
2.2.Место посадки \ высадки обучающихся у ОО -----	9
2.3.Данные заполняемые Госавтоинспекцией -----	10
3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ ---	12
4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО -----	14