Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад № 682
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
от 30.08.2021 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 31.08.2021г. № 85
Директора ГБОУ № 682

_____ Сетуридзе Л. А.

Подписан: Сетуридзе Лидия Александровна
DN: OU=Директор, O=ГБОУ начальная школа-детский сад №682 Приморского р-на, CN=Сетуридзе Лидия Александровна, E=rostok682@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.31 16:20:34+03'00'

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

2021-2022 учебный год

№п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ начальной школе – детского сада №682 Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор ГБОУ Сетуридзе Л.А., зам. директора по ВР Перминова А.П.	Август
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор ГБОУ Сетуридзе Л.А., зам. директора по ВР Перминова А.П., общее собрание	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Сетуридзе Л.А., общее собрание ГБОУ	Сентябрь
1.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р	Педагоги ГБОУ	Сентябрь
1.5.	Ознакомление сотрудников с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р, Перечнем №23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным Указанием Генпрокуратуры РФ и МВД России	Зам.директора по ВР Перминова А.П.	Сентябрь
2.	**Участие в антикоррупционном мониторинге**		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ Сетуридзе Л.А., зам. директора по ВР Перминова А.П.	Ежеквартально
3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		

3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	Директор ГБОУ, заместители директора.	Постоянно
4.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор ГБОУ Сетуридзе Л.А.	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор ГБОУ Сетуридзе Л.А., зам. директора по ВР Перминова А.П. , зам.директора по АХР Захарченко И.Ш., инженер Архипов С.В.	Август
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	зам. директора по ВР Перминова А.П., инженер Архипов С.В.	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	зам. директора по ВР Перминова А.П.	Ноябрь, апрель
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор ГБОУ Сетуридзе Л.А., зам.дир.по АХР Захарченко И.Ш., зам.директора по УВР Брекунова М.В., ст.воспитатель Дудорова Н.А., зам. директора по ВР Перминова А.П.	Вторник 15.00-18.00, четверг 10.00-12.00 (по записи)
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ГБОУ Сетуридзе Л.А.	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор ГБОУ Сетуридзе Л.А.	По мере поступления обращений
4.8	Мониторинг вопросу недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	зам. директора по ВР Перминова А.П. зам.директора по УВР Брекунова М.В., ст.воспитатель Дудорова Н.А.,	Октябрь-ноябрь
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта.	Инженер Архипов С.В., зам. директора по ВР Перминова А.П.	Постоянно

5.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор ГБОУ Сетуридзе Л.А., зам. директора по ВР Перминова А.П.	В течение учебного года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор ГБОУ Сетуридзе Л.А., зам. директора по ВР Перминова А.П.	В течение учебного года
6.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор ГБОУ Сетуридзе Л.А., зам.дир.по АХР Захарченко И.Ш.	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче и оплаты за аренду площадей, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор ГБОУ Сетуридзе Л.А., зам.дир.по АХР Захарченко И.Ш.	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Директор ГБОУ Сетуридзе Л.А.	Постоянно