

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа – детский сад №682  
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
29.01.2021, протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 01.02.2021 № 12

Директор \_\_\_\_\_ /Л.А.Сетуридзе/

**Положение  
о группе продленного дня  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 682  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения**

1. Группы продленного дня (ГПД) ГБОУ № 682 создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.  
Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
2. В своей деятельности ГПД руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.
3. Основными задачами создания ГПД являются:
  - организация пребывания обучающихся в ГБОУ №682 при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
  - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся; директора школы;

- организация пребывания обучающихся в ГБОУ №682 для активного участия их во внеклассной работе.

## **II. Организация деятельности ГПД**

1. ГПД создается ГОУ №682 следующим образом:
  - проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в ГПД;
  - комплектуется контингент группы обучающихся:  
одной параллели классов;  
одной ступени обучения;
  - организуется сбор необходимой документации (заявление родителей о зачислении, заявление о предоставлении питания);
  - разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.
2. Педагогический работник-воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий, планы работы группы.

## **III. Организация образовательного процесса в ГПД**

1. В режиме работы ГПД отводится время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.
2. Режим работы ГПД:
  - прием детей
  - обед
  - прогулка
  - самоподготовка
  - полдник
  - внеурочная деятельность
3. При самоподготовке воспитанники ГПД используют возможности книгохранилища школьной библиотеки. Учебная и справочная литература имеется в кабинетах ГПД. Во время самоподготовки воспитатели ГПД организуют консультации по учебным предметам.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

#### **IV. Организация быта воспитанников ГПД**

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке), До начала самоподготовки с их участием в неучебных мероприятиях – после самоподготовки (занятия в кружках: танцы, шахматы, каратэ, оригами, рукоделие, умелые руки, лепка, рисование, музыкальные занятия; играх, подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах; просмотром телепередач для детей, фильмов для детей, мультипликационных фильмов – не чаще 1-2 раз в неделю, не дольше 30 минут).
2. Дети, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются горячим питанием. Для учащихся, которые находятся в группе продлённого дня, за счёт средств родителей (законных представителей) организуется 2-разовое горячее питание:

- обед – оплата 100%; в помещении столовой школы;

- полдник – проводится по решению родительского собрания класса, за счет родительских средств, чаепитие организывает и проводит воспитатель группы продленного дня класса.

Обучающимся начальной школы завтраки предоставляются с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости.

В соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающую завтрак, завтрак и обед получают категории граждан, имеющие право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

Интервалы между приемами горячей пищи составляют 3-4 часа.

3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы и другие помещения.
4. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками.

#### **V. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД**

1. Права и обязанности работников школы с ГПД и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
2. Руководитель ГБОУ несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание для обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы.

#### **VI. Вопросы управления группой продленного дня**

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом руководителя ГБОУ № 682 по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю.
4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы разрешается приказом руководителя школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются руководителем школы.
5. Контроль за состоянием образовательно-воспитательной деятельности в ГПД осуществляет руководитель школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).
6. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 25 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется работа по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется.