

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад № 682
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
25.03.2019, протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
приказ от 01.04.2019 № 48
директор ГБОУ № 682

Л.А.Сетуридзе

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и рабочих программ по предметам;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- перевод детей дошкольного возраста из группы в группу, детей дошкольного возраста с дошкольного на школьное отделение в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования, обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- принимать решения по переводу и отчислению обучающихся;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ "Об образовании";
- заниматься иной деятельностью, вытекающей из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- разработку и принятие образовательных программ и учебных планов
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

4.3. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.4. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.

4.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.6. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.7. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ГБОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБОУ по вопросам образования, родители обучающихся и воспитанников, представители районного отдела образования и Комитета по образованию города Санкт-Петербурга. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета. Пользуются правом голоса.

4.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работа ГБОУ.

4.9. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, три раза в год, в соответствии с планом работы ГБОУ

4.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ГОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.12. Директор ГБОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета .

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс утверждаются приказом по ГБОУ.

5.3. Протоколы о выпуске обучающихся в среднюю школу (в 5 класс) оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ГБОУ.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, по окончании учебного года прошивается, нумеруются страницы, ставится печать учреждения и подпись директора. Хранится в электронном и бумажном виде постоянно в ГБОУ.