

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа – детский сад № 682  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
от 30.12.2016, протокол № 2



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 12.01.2016 № 7  
Директор ГБОУ № 682  
Л.А. Сетуридзе

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальная школа – детский сад № 682 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении начальной школе – детский сад, Уставом Учреждения.

Родительский совет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы и класса Учреждения.

Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Родительского совета являются:

- - совместная работа с учреждением;
- - защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- - обсуждение и рассмотрение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- - оказание посильной помощи в материально – техническом оснащении Учреждения.

### **ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Родительский совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с

родительской общественностью, вносит предложения о внесении необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг воспитанникам и учащимся, в том числе платных;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников и учащихся, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально – технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с директором образовательного учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

## **ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Родительский совет имеет право:

- - принимать участие в управлении образовательным учреждением как орган самоуправления;

Каждый член Родительского совета при несогласии с решением администрации ОУ вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол или обратиться в конфликтную комиссию ОУ

## **ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ**

В состав Родительского совета входят представители родительских комитетов групп и классов, или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы и класса.

В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются директор, администрация, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители детей посещающих учреждение, представителей Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

#### **Председатель Родительского совета:**

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с директором образовательного учреждения.

Родительский совет работает по плану, годового плана работы Учреждения.

Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в квартал.

Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

#### **ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: 1.Общим собранием, 2. Педагогическим советом;

- - через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания, Учреждения;
- - представление на ознакомление Общему собранию, педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета
- - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета.

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

#### **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский советом;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского советом и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совет;

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Книга протоколов Родительского совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту.