

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
от 28.01.2015, протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 02.02.2015 № 21
Директор ГБОУ № 682

Л.А. Сетуридзе

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1.1. Общее собрание работников ГБОУ является коллегиальным органом управления образовательным учреждением и собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

1.2. Целью проведения общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении ГБОУ для улучшения производственных, социально – экономических условий труда в ГБОУ.

1.3. Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования ГБОУ; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция общего собрания.

2.1. К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБОУ, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников ГБОУ;
- рассмотрение вопросов стратегии развития ГБОУ;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления ГБОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ГБОУ, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, коллегиальными органами управления ГБОУ.

3. Заседания и организация работы общего собрания.

3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами, повесткой дня.

3.2. В заседании общего собрания образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается руководителем образовательного учреждения не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 50% от числа работников образовательного учреждения.

3.4. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.5. Председатель собрания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4. Документация общего собрания.

4.1. Заседания общего собрания оформляются протокольно. Протокол собрания (конференции) составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе фиксируется:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступления участников.

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя все исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.